

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN. broj 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04) i članka 25. stavak 5. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Odjelsko vijeće Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci na sjednici održanoj dana 18. studenog 2008. godine donosi

PRAVILNIK ODJELA ZA MATEMATIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i poslovanje Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel), tijela Odjela i druga pitanja od važnosti za Odjel.

Članak 2.

(1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa i studija, razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju matematika, te organizira studij iz znanstvenog polja matematika.

(2) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz znanstvenog polja matematika.

(3) Odjel je podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

(4) Osnivač Odjela je Sveučilište u Rijeci.

(5) Temeljni akt Odjela jest pravilnik Odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi Odjelsko vijeće Odjela uz suglasnost Senata.

(6) Odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(7) Odjel ima podračun žiro - računa Sveučilišta.

(8) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

Članak 3.

(1) Naziv Odjela glasi: Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku.

(2) Sjedište Odjela je u Rijeci, Sveučilišni kampus na Trsatu, Slavka Krautzeka bb.

Članak 4.

- (1) Odjel ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Odjela je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis «Sveučilište u Rijeci», a s donje strane «Odjel za matematiku».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci Odjel za matematiku».
- (5) Odjel ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi pročelnik Odjela.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ODJELA

Članak 5.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, upravlja njegovim radom i odgovoran je za djelatnost Odjela.
- (2) Tajnik Odjela potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

- (1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Odjel mogu predstavljati i dokumente potpisivati zamjenik pročelnika i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati poslove za Odjel, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Odjel nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 8.

Sveučilište u Rijeci, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

(1) Djelatnost Odjela je:

- organiziranje i izvedba studija Sveučilišta iz znanstvenog polja matematika
- sudjelovanje u izvedbi nastave studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta iz znanstvenog polja matematika
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenom polju matematika
- izvođenje visokostručnog rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva
- izvedba znanstvenih projekata
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstvenoistraživačkog rada

(2) Odjel može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

(1) Ustrojbene jedinice Odjela su zavodi, katedre i tajništvo.

(2) Posebnom odlukom Odjelskog vijeća utvrđuje se naziv i broj ustrojbenih jedinica Odjela.

Članak 11.

(1) Zavodi se osnivaju za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.

(2) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.

(3) Predstojnik zavoda za svoj je rad odgovoran pročelniku.

(4) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno – nastavnom zvanju zaposlen na neodređeno vrijeme koji ostvaruje najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu.

(5) Predstojnika zavoda bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika Odjela.

(6) Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od tri godine.

(7) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika.

(8) Djelatnost zavoda je:

- briga o radu katedri unutar Zavoda
- briga o izboru i napredovanju članova Zavoda
- predlaganje znanstvenih i razvojnih projekata
- obavljanje drugih poslova koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika i Odjelsko vijeće

Članak 12.

- (1) Katedre su niže ustrojbene jedinice zavoda.
- (2) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (4) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (5) Predsjednik katedre je za svoj rad odgovoran predstojniku Zavoda i pročelniku.
- (6) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno – nastavnom zvanju koji ostvaruje najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu.
- (7) Predsjednika katedre bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika Odjela.
- (8) Predsjednik katedre bira se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (9) Djelatnost katedre obuhvaća:
 - sudjelovanje u izvođenju nastave
 - brigu o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti
 - druge poslove koje joj povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika i Odjelsko vijeće

Članak 13.

- (1) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Odjela, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Odjela.
- (2) Pravilnik o ustroju radnih mjesta donosi pročelnik, uz suglasnost Odjelskog vijeća i Senata.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 14.

Tijela Odjela su: pročelnik i Odjelsko vijeće.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 15.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.
- (3) Pročelnik je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Odjelu.
- (4) Pročelnik predsjedava Odjelskom vijeću, te:

- ustrojava rad i poslovanje Odjela
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela
- predlaže Odjelskom vijeću Pravilnik i druge opće akte Odjela
- predlaže Odjelskom vijeću proračun i završni račun Odjela
- donosi akt o unutarnjem ustroju, uz suglasnost Odjelskog vijeća
- donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost Odjelskog vijeća i Senata
- predlaže Odjelskom vijeću voditelje ustrojbenih jedinica Odjela
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Odjelskog vijeća
- osniva radne grupe i povjerenstva
- predlaže Odjelskom vijeću predložnike za zamjenika pročelnika
- potpisuje ugovore Odjela na temelju punomoći rektora
- odobrava rad nastavnika izvan Odjela
- donosi opće akte u skladu sa Pravilnikom
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta

(5) Pročelnik odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 200.000,00 kuna uz suglasnost rektora.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 kn potrebna je suglasnost nadležnog tijela Sveučilišta.

(7) Pročelnik Odjela za svoj rad je odgovoran Odjelskom vijeću, rektoru i Senatu.

(8) Pročelnik Odjela najmanje jednom godišnje podnosi Odjelskom vijeću i nadležnom tijelu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Odjela.

VI. 1.1. Izbor pročelnika

Članak 16.

(1) Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Odjelu.

(2) Pročelnik se bira na vrijeme od tri godine.

(3) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopno.

Članak 17.

(1) Postupak izbora pročelnika provodi povjerenstvo od tri člana imenovano od Odjelskog vijeća.

(2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor pročelnika od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.

(3) Kandidati za pročelnika dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj pročelnički

mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Neppravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti

(4) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Odjelskom vijeću sa životopisima kandidata za pročelnika i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana pročelnik je obavezan sazvati sjednicu Odjelskog vijeća.

Članak 18.

(1) Odjelsko vijeće utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za pročelnika na osnovi izvješća povjerenstva za izbor pročelnika.

(2) Odjelsko vijeće bira pročelnika tajnim glasovanjem.

(3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) U slučaju da Vijeće ne izabere pročelnika, na istoj sjednici na kojoj pročelnik nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor pročelnika.

Članak 19.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

Članak 20.

(1) Postupak izbora pročelnika Odjela mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika Odjela.

(2) Ako se pročelnik Odjela ne izabere u rokovima iz stavka 1. ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika Odjela osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor pročelnika Odjela.

VI. 1.2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata

Članak 21.

(1) Pročelnik Odjela može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost pročelnika Odjela,

- krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje pročelnika Odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Odjelskog vijeća, Senat i rektor. Postupak razrješenja provodi Odjelsko vijeće. Odjelsko vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

(3) U slučaju razrješenja pročelnika Odjela rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika Odjela najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog pročelnika Odjela.

VI. 1.3. Zamjenik pročelnika

Članak 22.

(1) Pročelniku Odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika Odjela.

(2) Mandat zamjenika pročelnika Odjela traje do isteka mandata pročelnika Odjela.

(3) Za zamjenika pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Odjelu.

(4) Zamjenika pročelnika Odjela bira Odjelsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika Odjela.

(5) Zamjenik pročelnika Odjela za svoj rad odgovara pročelniku i Odjelskom vijeću.

Članak 23.

Ako predložnik za zamjenika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Odjelskog vijeća predložiti novog zamjenika.

Članak 24.

(1) Zamjenik pročelnika Odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- postupa protivno nalogima i nalozima pročelnika Odjela ili ne ispunjava svoje dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Odjela,
- nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.

(2) Zamjenika pročelnika Odjela razrješuje dužnosti Odjelsko vijeće na prijedlog pročelnika ili jedne trećine članova Odjelskog vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Odjelskog vijeća.

(3) U slučaju razrješenja, Odjelsko vijeće bira na prijedlog pročelnika novog zamjenika, po postupku propisanom ovim Pravilnikom.

VI. 2. Odjelsko vijeće

Članak 25.

Stručno vijeće Odjela je Odjelsko vijeće.

VI. 2.1. Sastav Odjelskog vijeća

Članak 26.

Odjelsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, viši predavači i predavači zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu, 2 predstavnika suradnika i 2 predstavnika studenata.

Članak 27.

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Odjelsko vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Suradnički zbor čine svi suradnici Odjela, u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (3) Suradnički zbor saziva pročelnik.

Članak 28.

Studenti preddiplomskih studija biraju jednog predstavnika i studenti diplomskih studija biraju jednog predstavnika. Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti preddiplomskih, odnosno diplomskih studija iz znanstvenog polja matematika koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 29.

Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 30.

- (1) Mandat izabranih članova Odjelskog vijeća traje dvije godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Odjelskom vijeću.

VI. 2.2. Djelokrug rada Vijeća

Članak 31.

(1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom:

- bira i razrješava pročelnika Odjela
- bira i razrješava zamjenika pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika Odjela
- donosi poslovnik o svom radu
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun Odjela
- na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik Odjela
- na prijedlog pročelnika bira voditelje ustrojbenih jedinica Odjela
- predlaže Senatu studijske programe iz znanstvenog polja matematika
- imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima
- vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz polja matematika
- razmatra godišnja izvješća pročelnika Odjela
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i s ovim Pravilnikom

(2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.

(3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Pravilnik Odjela ili drugi opći akt određuju drugačije.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas pročelnika.

(6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 32.

(1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.

(2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

(3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Odjelskom vijeću.

(4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

(5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

VI. 3. Stručni kolegij

Članak 33.

(1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo pročelnika koje čine zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda i tajnik Odjela.

(2) Stručni kolegij saziva pročelnik po potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela
- usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela

VI. 4. Tajnik

Članak 34.

(1) Tajnika Odjela bira na prijedlog pročelnika, Odjelsko vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) Na radno mjesto tajnika Odjela može biti zaposlena osoba koja ima završen pravni fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 35.

(1) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Pravilnikom, Zakonom, ostalim propisima i općim aktima Odjela.

(2) Tajnik Odjela je voditelj zajedničkih službi i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.

(3) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku i Odjelskom vijeću.

VII. STUDIJI

Članak 36.

(1) Sveučilište ustrojava sveučilišni preddiplomski i diplomski studij iz znanstvenog polja matematika, a posebnom odlukom Senata organizaciju i izvedbu nastave povjerava Odjelu za matematiku.

(2) Odjel izvodi nastavu iz polja matematika na studijskim programima ostalih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

VIII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 37.

- (1) Pravilnik Odjela za matematiku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Odjelsko vijeće na prijedlog pročelnika Odjela.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 38.

- (1) Opće akte Odjela donose Odjelsko vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

- (2) Odjelsko vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Odjelskog vijeća
- Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima

- (3) Odjelsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Odjela.

- (4) Pročelnik donosi:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara.
- Pravilnik o arhiviranju.

- (5) Pročelnik donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 39.

Pročelnik i Odjelsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 38. ovog Pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 40.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

IX.1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 41.

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.

(2) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Odjelskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Pravilniku, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

IX. 1.1. Rad izvan Odjela

Članak 42.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Odjela.

(2) Nastavnici i suradnici Odjela ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti pročelnika.

(3) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Odjela.

IX. 1.2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 43.

(1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Odjelu u znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava pročelnik Odjela na temelju suglasnosti Odjelskog vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom

studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

IX. 1.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 44.

(1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Odjelu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

(2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.

(3) Dopust do sedam dana odobrava pročelnik, a više od sedam dana odobrava pročelnik na temelju suglasnosti Odjelskog vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.

(4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Odjela.

IX. 1.4. Stegovna odgovornost

Članak 45.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.

(2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

X. FINANCIRANJE

Članak 46.

Rad Odjela se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda.

Članak 47.

Vlastiti prihodi Odjela mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Odjela.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

(1) Rad Odjela je javan.

(2) Odjel osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.

(4) Samo pročelnik ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Odjela.

Članak 49.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom,
- koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
- koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odjelsko vijeće kao stručno vijeće Odjela ustrojiti će se prema odredbama ovoga Pravilnika u roku od trideset dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNIK:

Prof. dr. sc. Dean Crnković

Pravilnik Odjela objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 7. siječnja 2009. godine, te je stupio na snagu dana 14. siječnja 2009. godine.