



**Kućni red zgrade Sveučilišnih odjela  
na Kampusu Sveučilišta u Rijeci**

---

Rijeka, ožujak 2013.

Na temelju članka 46. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008.), donosim

## **KUĆNI RED ZGRADE SVEUČILIŠNIH ODJELA**

na adresi Radmile Matejčić 2, Rijeka

### **Članak 1.**

Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja i boravka u zgradi, način korištenja prostorija i vrijeme zadržavanja u zgradi, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere sigurnosti i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi.

Kućni red odnosi se na sve korisnike prostora zgrade, i to: Odjel za fiziku Sveučilišta u Rijeci, Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci, Odjel za biotehnologiju Sveučilišta u Rijeci i Odjel za informatiku Sveučilišta u Rijeci, sveučilišne centre, stručne službe Sveučilišta/Kampusu, Sveučilišnu knjižnicu – podružnica Kampus, pravne osobe koje na temelju posebnog akta ili ugovora koriste dio prostora u zgradi te sve ostale korisnike (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Odredbe kućnog reda obvezuju sve zaposlenike u zgradi, studente, stranke, poslovne partnere i sve druge osobe koje borave u prostorijama zgrade.

### **Članak 2.**

Na prostor zgrade primjenjuju se odredbe Zakona o znanosti i visokoškolskom obrazovanju o nepovredivosti prostora Sveučilišta.

### **Članak 3.**

Za ulaz u zgradu rabe se ulazna vrata s vanjske strane zgrade u ulici Radmile Matejčić 2 te drugi ulazi, sukladno prethodnoj odluci ovlaštene osobe.

### **Članak 4.**

Zgrada je službeno otvorena (radno vrijeme) od ponedjeljka do petka između 7 i 21 sat, a subotom između 7 i 15 sati.

Boravak u prostorima zgrade izvan utvrđenog radnog vremena uređuje se prema kategorijama ovlaštenja u sklopu automatizacije tehničkih sustava objekata na Kampusu.

### **Članak 5.**

Tijekom radnog vremena svi Korisnici dužni su voditi brigu o sigurnosti zgrade i optimalnom korištenju svih uređaja, opreme i instalacija koje se nalaze u zgradi.

Sredstva za rad i potrošni materijal zabranjeno je iznositi iz zgrade.

Prema imovini koja se nalazi u zgradi svi Korisnici moraju se ponašati sukladno ponašanju dobrog gospodara, a u protivnom podliježu građanskopravnoj i kaznenopravnoj odgovornosti.

### Članak 6.

Svaki Korisnik odgovoran je za zbrinjavanje vlastitog opasnog otpada, kao i za njegovo ispravno prikupljanje i privremeno skladištenje.

Svaki Korisnik odgovoran je za odlaganje vlastitog glomaznog otpada.

Svi Korisnici dužni su odlagati papir i kartonsku ambalažu u za to posebno predviđene kartonske kutije za reciklažu.

### Članak 7.

Svaka osoba, ulaskom u zgradu, prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara, kao i drugih općih pravila i općih akata Korisnika te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i dr.)

Svaka osoba dužna je pridržavati se posebnih pravila i akata koje je utvrdio pojedini Korisnik, kao što su to primjerice:

- Odjel za biotehnologiju: pravila zaštite na radu, pravila o kemijskom otpadu, pravila o biološkom otpadu, pravila o načinu korištenja digestora, radu s opasnim sredstvima, virusima i stanicama i dr.
- Sveučilišna knjižnica: Kućni red.

Sastavni dio ovog Kućnog reda čine i sljedeća posebna pravila/upute, koja će biti izdvojena i istaknuta na odgovarajućim mjestima u zgradi:

1. o korištenju prostora, energenata, priključaka i dr. (Prilog br. 1.)
2. o korištenju liftova (Prilog br. 2.)
3. o načinu kretanja kroz prostore u slučaju opasnosti (Prilog br. 3.)
4. o zabrani ulaska u pojedine prostore (Prilog br. 4.)

### Članak 8.

Svaki Sveučilišni odjel ima vlastitu oglasnu ploču koja se nalazi u sklopu prostora koje koristi za obavljanje svoje redovite djelatnosti.

U prizemlju zgrade nalazi se zajednička oglasna ploča za sve Korisnike te oglasni prostor za neslužbene obavijesti.

Zajednička oglasna ploča služi za postavljanje službenih pisanih materijala, uz prethodnu suglasnost ovlaštene osobe.

Oglašavanje je dopušteno samo na oglasnom prostoru i ukoliko ima mjesta za postavljanje novog oglasa. Ovlaštena osoba redovito će uklanjati oglase koji više nisu aktualni i one koji su, po njegovoj diskrecijskoj ocjeni, neprimjereni. Postavljanje plakata, naljepnica, panoa i dr. izvan oglasnog prostora odnosno protivno odredbama ovog Kućnog reda nije dopušteno. U tom će se slučaju smatrati da je pravna ili fizička osoba koja je nedopušteno postavila oglas, reklamu ili dr. za isto pristala plaćati Sveučilištu naknadu/kaznu od 100 kuna po započetom danu, sve do uklanjanja te nadoknaditi eventualnu štetu. Dokaz o neovlaštenom postavljanju će se osigurati fotografiranjem.

Nije dopušteno promoviranje političkih organizacija ili stavova.

### Članak 9.

U zgradi nije dopušteno pušenje, konzumacija alkohola i zabranjenih opojnih tvari. Iznimno, konzumacija alkohola dopuštena je u slučaju organiziranih događaja, ukoliko je zakupnik ovlašten imati u ponudi alkoholna pića i ukoliko se pridržava propisa o služenju alkoholnih pića.

