

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA MATEMATIKU**



**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA
ODJELU ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

(pročišćeni tekst)

Na temelju članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/18-01/05, URBROJ: 2170-57-002-02-18-1 od 20. lipnja 2018. godine) stručna služba Odjela je dana 29. lipnja 2018. godine utvrdila pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci obuhvaća tekst Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/01, URBROJ: 2170-57-002-02-15-1 od 11. ožujka 2015. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/18-01/05, URBROJ: 2170-57-002-02-18-1 od 20. lipnja 2018. godine), a u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Rijeka, 29. lipanj 2018. godine

Članak 1.

Predmet normiranja

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuju pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima koje organizira i izvodi Odjel za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Vrste i razine studija

- (1) Na Odjelu se organiziraju i izvode sveučilišni preddiplomski studiji i sveučilišni diplomski studiji.
- (2) Sveučilišni preddiplomski studij traje tri godine. Završetkom se studija stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine. Završetkom se studija stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju Odjela za matematiku iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog Odjelskog vijeća Odjela na način da se u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe minimalno 60 ECTS bodova.
- (5) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (6) Odjel može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja za koje je na Sveučilištu u Rijeci proveden postupak akreditacije programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

Izvedbeni plan nastave

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Odjelsko vijeće. Izvedbeni se plan nastave objavljuje prije početka nastave u semestru u odnosnoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Odjela, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) U opravdanim se razlozima izvedbeni plan nastave može mijenjati i dopunjavati i tijekom akademske godine na način propisan za njegovo donošenje.
- (3) Izvedbenim se planom nastave utvrđuju:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i za polaganje ispita,

8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Preporučena literatura za studij i za polaganje ispita mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

Članak 4.

Sveučilišni se preddiplomski i diplomski studiji izvode prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studiji ili kao studiji u dijelu radnog vremena.

Članak 5.

Status studenta

- (1) Status studenta se stječe upisom na jedan od studijskih programa koje organizira i izvodi Odjel.
- (2) Status studenta se dokazuje studentskom iskaznicom. Odjel izdaje studentsku iskaznicu studentima koji su upisani na jedan od studijskih programa koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 6.

Briše se.

Članak 7.

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni (u dijelu radnog vremena) ili gost student.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Gost student je redoviti student drugoga visokoga učilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Odjelu u skladu s prethodno sklopljenim ugovorom o studiranju. Ugovorom se osigurava priznavanje stečenih ECTS-bodova ili razdoblja studija od strane matičnoga visokog učilišta. Ugovor se sklapa u skladu s općim aktom Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje dva semestra.

Članak 8.

Opterećenje studenata

- (1) Izvedbeni se plan nastave redovitoga studenta temelji na opterećenju od 40 sati tjedno, tijekom 42 radna tjedna, u što se uračunavaju svi oblici nastave, samostalni rad studenta, vrijeme potrebno za pripremanje i polaganje ispita, kao i druge aktivnosti na predmetu utvrđene studijskim programom.
- (2) Ukupne tjedne obveze redovitoga studenta u aktivnoj nastavi, u pravilu, iznose najviše 30 sati. Iznimno, tjedne obveze mogu biti veće, ali ne više od dva tjedna uzastopno tijekom semestra.

Članak 9.

Troškovi studiranja

- (1) Trošak se redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili tijekom studija, subvencionira iz državnoga proračuna, u skladu s općim aktom Sveučilišta. U pravima i obvezama u potpunosti su izjednačeni redoviti studenti čiji

se trošak studiranja subvencionira iz državnoga proračuna i redoviti studenti koji vlastitim sredstvima participiraju u troškovima studiranja.

- (2) Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 10.

- (1) Troškovi studiranja se određuju na temelju upisanih ECTS bodova i utvrđene vrijednosti jednoga ECTS boda u odnosnoj akademskoj godini.
- (2) Visina, uvjeti i način plaćanja školarine za svaku se akademsku godinu određuju u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 11.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz zdravstvenog osiguranja, iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, subvencionirana prehrana, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmovi, druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara) te ostalih prava utvrđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uređeni su posebnim propisima.

Članak 12.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće,
 - do godine dana starosti djeteta, za studenta-oca ili studenticu-majku,
 - za vrijeme dulje bolesti,
 - u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Pravo na mirovanje obveza student ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem i s pripadajućom vjerodostojnom dokumentacijom.
- (3) Zahtjev za mirovanjem obveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem. Zahtjev za mirovanjem ne može se podnijeti istekom semestra unatrag za prethodni semestar.
- (4) Ako se zahtjev studenta prihvati, studentu se izdaje rješenje o mirovanju obveza. Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (6) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

Članak 13.

Ispis sa studija

- (1) Student se ima pravo ispisati sa studija.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za ispis student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Odjelu, te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (3) Posebna se zabilješka o provedenom ispisu, evidentira u odgovarajuću studentsku ispravu, dok se primjerak rješenja o ispisu ulaže u studentski dosje.

Članak 14.
Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

1. kada student završi studij,
2. kada se ispiše sa studija,
3. ako ne završi studij u roku predviđenim studijskim programom i drugim općim aktima,
4. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
5. ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta ili Odjela za matematiku.

Članak 15.
Napredovanje kroz studij

- (1) Nastavne obveze u akademskoj godini student upisuje u skladu sa studijskim programom. Student prilikom upisa u prvu godinu studija upisuju sve predmete prve nastavne godine.
- (2) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova, a izvanredni student upisuje predmete u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova.
- (3) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i u skladu sa studijskim programom, razliku do najviše 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (4) Uvjet za upisivanje kolegija treće godine preddiplomskog studijskog programa su svi položeni kolegiji prve godine toga programa.

Članak 16.

- (1) Posebno uspješnom redovitom studentu pročelnik može odobriti upis više od 60 ECTS bodova godišnje s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 75 ECTS bodova na godinu.
- (2) Posebno uspješnim redovitim studentom smatra se student koji kontinuirano tijekom studija u svakoj akademskoj godini ostvaruje najmanje 60 ECTS bodova godišnje i koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

Članak 17.

ECTS bodovi stječu se nakon uspješnoga ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja na način na koji je to utvrđeno izvedbenim planom upisanoga predmeta.

Članak 18.

Rokovi upisa u sljedeću akademsku godinu objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Odjela. Student je obvezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis.

Članak 19.

Konzultativna nastava

Nastava iz predmeta se može iznimno izvoditi kao konzultativna nastava u slučaju kada je na predmet upisano 5 ili manje studenata.

Članak 20.

Ispiti

Student polaže ispit iz predmeta za koje je prema nastavnom planu i programu predviđeno polaganje ispita, u skladu s ishodima učenja utvrđenim studijskim programom.

Članak 21.

Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom i zadovoljio uvjete propisane Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

Članak 22.

- (1) Ispit se polaže pisano, pisano i usmeno ili usmeno u skladu s prirodom predmeta. Kada to zahtijeva priroda predmeta, ispiti se polažu izvedbom/prezentacijom praktičnoga rada.
- (2) Cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- (3) Način polaganja ispita za svaki se pojedini predmet utvrđuje izvedbenim planom nastave.

Članak 23.

Prag prolaznosti na završnom ispitu iz predmeta ne smije biti manji od 50%.

Članak 24.

- (1) Ispiti su besplatni.
- (2) Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni.
- (3) Ispit se polaže kod nastavnika i suradnika koji su određeni izvedbenim nastavnim planom ili kod nastavnika i suradnika kojima je odlukom Odjelskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (4) U slučaju dulje spriječenosti predmetnoga nastavnika, ili iz drugih razloga, pročelnik će povjeriti ispitivanje studenata drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 25.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom "nedovoljan (1)" dužan je upoznati studenta s nedostacima njegovog pisanog ispita.
- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - te radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 26.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ili popravnom ispitu ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor pročelniku Odjela koji mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor ocijeni osnovanim, pročelnik Odjela u roku od 24 sata od primitka prigovora imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (4) Ako je ispit usmeni ili se sastoji i od usmenog dijela provjere znanja pročelnik Odjela će odrediti vrijeme polaganja ispita koji se treba održati što ranije, a ne može biti održan kasnije od tri radna dana po izjavljenom prigovoru.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, pri čemu se evidentira ocjena svakoga člana pojedinačno i konačna ocjena.
- (6) Na odluku se ispitnoga povjerenstva ne može uložiti žalba.

Članak 27.

Ispitni rokovi i termini

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su ispitni rokovi zimski i ljetni.
- (3) Izvanredni je ispitni rok jesenski, a iznimno i u drugom terminu u skladu s odlukom Odjelskog vijeća.
- (4) Student može polagati ispit iz istoga predmeta najviše triput u jednoj akademskoj godini, i to dvaput u redovitom ispitnom roku i jedanput u izvanrednom.

Članak 28.

- (1) Redoviti se ispitni rok organizira neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana.
- (2) U redovitom se ispitnom roku utvrđuju dva ispitna termina iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit. Razdoblje između dva ispitna termina iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Članak 29.

- (1) Izvanredni se ispitni rok organizira za studente koji u redovitom ispitnom roku:
 - nisu pristupili ispitu,
 - nisu položili ispit.
- (2) U izvanrednom se ispitnom roku iz svakoga predmeta iz kojega se u tom ispitnom roku polaže ispit utvrđuje barem jedan ispitni termin.

Članak 30.

Prijava i odjava ispita

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita elektronskom prijavom putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat
- (2) Student je dužan prijaviti ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.
- (3) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.

- (4) O rasporedu ispita kod velikoga broja prijava predmetni nastavnik izvješćuje studente posebnim oglasom na mrežnim stranicama, oglasnoj ploči Odjela ili na drugi odgovarajući način, najkasnije dan prije ispitnoga termina.

Članak 31.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Student ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u Sustavu (ISVU) definiran Parametrima ustanove.
- (3) Studentu koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnici ili u evidenciju studenta upisati "nije pristupio ispitu" i "nula (0)".

Članak 32.

- (1) O održanim se ispitima vodi službena evidencija.
- (2) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima u ispitnoj knjizi ili na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a.
- (3) Za studente koji su evidentirani putem ISVU-a ispunjene je ispitne liste nastavnik dužan predati osobi ovlaštenoj za unos ocjena u ISVU u roku od osam radnih dana od dana završenoga ispita.
- (4) Prijavnice s održanih ispita se arhiviraju u dosjeu studenta u evidenciji studija.

Članak 33.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

- (1) Rad studenata na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.
- (2) Uspjeh studenta na predmetu izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0% do 100% ocjenskih bodova, u skladu s Pravilnikom o studijima.
- (3) Konačna se ocjena iz predmeta na kojima je predviđen ispit temelji na zbroju postotka uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave i postotka uspješnosti ostvarenoga na ispitu, pri čemu studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30%, može ostvariti na završnom ispitu.
- (4) Ako nastavnim planom i programom za neki predmet nije predviđen ispit, konačna ocjena iz predmeta temelji se na postotku uspješnosti koji je student ostvario tijekom nastave. U ovom se slučaju studentu ocjena upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu i/ili evidenciju studenta nakon prijave na ispitni termin u redovitom ispitnom roku.

Članak 34.

- (1) Izvedbenim se planom nastavnoga predmeta, u skladu s Pravilnikom o studijima, utvrđuje maksimalni postotak uspješnosti za svaku aktivnost studenta koja se vrednuje tijekom nastave (kolokvij, domaće zadaće, esej i sl.) i način vrednovanja studenata na ispitu.
- (2) Predmetni je nastavnik obavezan u prvom tjednu nastave upoznati studente s oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, značajkama i sadržajem ispita, te strukturu i načinom formiranja konačne ocjene.

Članak 35.

(1) Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:

- Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
- Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
- Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
- Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
- Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTSa i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.

Članak 36.

- (1) Prolazne su ocjene izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (2) U odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

Članak 37.

Ukupan uspjeh

- (1) Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova na kraju studija iskazuje se konačni prosjek ocjenskih bodova iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti) na sljedeći način:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*) - 90-100% ocjenskih bodova studija;
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) - 80–89,9% ocjenskih bodova,
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) - 70–79,9% ocjenskih bodova,
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*) - 60–69,9% ocjenskih bodova te
 - Položio (*Pass*) - 50–59,9% ocjenskih bodova tijekom studija.
- (2) Studentima s najvećim ukupnim postotkom usvojenoga znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskoga i diplomskoga studija na svjedodžbi odnosno diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar),
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar),
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (3) Broj pohvaljenih studenata utvrđuje Odjelsko vijeće.

Članak 38.

Priznavanje ispita

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, predmetni nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

- (3) Ako položeni ispit iz nekoga predmeta na drugom visokom učilištu nije utvrđen studijskim programom na ovom Odjelu, može se priznati u kategoriji izbornih predmeta.
- (4) Student koji zahtijeva priznavanje ispita položenoga na drugom visokom učilištu, uz zahtjev podnosi studijski program ili njegov ovjereni izvod iz kojega je vidljivo nastavno opterećenje i sadržaj predmeta te potvrdu matičnoga visokog učilišta o položenom ispitu.

Članak 39.

Praćenje kvalitete studija

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika.
- (2) Odjel provodi studentsku evaluaciju nastave, nastavnika, suradnika i studija anketom ili na drugi primjereni način.
- (3) Osim studentskih evaluacija Odjel provodi i nastavničke evaluacije nastave i procjene kvalitete studijskoga programa.

Članak 40.

- (1) Studentskom se i nastavničkom evaluacijom prikupljaju informacije o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskoga programa, literaturi i izvorima za učenje, raznolikosti pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o predmetu i studijskom programu, mogućnosti utjecaja studenata na strukturu studijskoga programa, o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave te radnom opterećenju studenata (ECTS).
- (2) Rezultati studentske i nastavničke evaluacije služe planiranju mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenje kvalitete nastave i studija.

Članak 41.

Završetak studija

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnoga rada i polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom diplomskoga rada i polaganjem diplomskoga ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Postupak izrade završnoga, odnosno diplomskoga, rada i polaganja završnoga, odnosno diplomskoga, ispita utvrđuje Odjelsko vijeće.

Članak 42.

Vrhunski sportaši, umjetnici i studenti s 60% -tnim i većim tjelesnim oštećenjem

Redovitom studentu, kojem je utvrđen status vrhunskoga sportaša, umjetnika ili studenta s 60 % -tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom), Odjelsko vijeće može odobriti svladavanje upisanoga studija pod posebnim uvjetima u skladu s općim aktima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/15-01/01, URBROJ: 2170-57-002-02-15-1 od 11. ožujka 2015. godine) koji je stupio na snagu dana 19. ožujka 2015. godine.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Prijelazne i završne odredbe

Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA:003-01/18-01/05, URBROJ: 2170-57-002-02-18-1 od 20. lipnja 2018. godine) koja je stupila na snagu dana 28. lipnja 2018. godine.

Članak 15.

Ovlašćuje se stručna služba Odjela da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNIK ODJELA ZA MATEMATIKU
Prof. dr. sc. Dean Crnković



KLASA: 003-01/18-01/05
URBROJ: 2170-57-002-02-18-2
Rijeka, 29. lipanj 2018.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na Odjelu za matematiku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/18-01/05, URBROJ: 2170-57-002-02-18-1 od 20. lipnja 2018. godine) objavljena je na oglasnoj ploči Odjela dana 20. lipnja 2018. godine, te je stupila na snagu dana 28. lipnja 2018. godine.