

Na temelju članka 38. stavka 3. Pravilnika Odjela za matematiku od 18. studenoga 2008. godine, Odjelsko vijeće Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci, na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2009. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKOM ISPITU NA DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA ODJELA ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za matematiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje način prijavljivanja, izrade, polaganja i ocjenjivanja diplomskog rada i diplomskog ispita na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za matematiku, Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

##### **Članak 2.**

Diplomski studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

#### **II. Diplomski rad**

##### **Članak 3.**

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija student odabire temu diplomskog rada.

##### **Članak 4.**

- (1) Tema diplomskog rada u pravilu je proširenje sadržaja nekog od predmeta diplomskog studija na kojemu student studira.
- (2) Mentori studentima pri izradi diplomskih radova mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (3) Odjel vodi evidenciju o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika – mentora i do 15. listopada tekuće akademske godine određuje broj tema koje svaki nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju treba ponuditi studentima.

(4) Prijedloge tema, nastavnici koji mogu biti mentori, moraju dostaviti zamjeniku pročelnika do 15. studenog tekuće akademske godine. Na prijedlog zamjenika pročelnika Odjelsko vijeće će potvrditi teme za izradu diplomskoga rada.

(5) Student najkasnije do 31. siječnja tekuće akademske godine bira između predloženih tema, temu za izradu diplomskoga rada. Obaveza je studenta javiti se mentoru najkasnije do 15. veljače.

### **Članak 5.**

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao diplomski rad.

(2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju predmetnog rada kao diplomskoga rada.

(3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao diplomski rad.

### **Članak 6.**

Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30, a najviše 90 stranica teksta. Jedna stranica sadrži 30 redova po 60 otisnutih znakova, a sastoji se od:

1. korica (meki ili tvrdi uvez)
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, datum i mjesto)
3. prva stranica diplomskoga rada treba imati isti izgled kao i korice, s time što treba dodati titulu, ime i prezime mentora i komentora (ako je određen), te naziv predmeta iz kojega je tema diplomskoga rada
4. sažetaka i ključnih riječi
5. uvoda, razrade teme i zaključka
6. popisa literature
7. popisa izvora
8. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
9. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

Izgled naslovnice utvrđen je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 7.**

(1) Diplomski rad na Odjelu u pravilu se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.

(2) Student koji rad želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela uz prijavu diplomskoga rada.

### **III. Diplomski ispit**

#### **Članak 8.**

(1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, student predaje konačnu verziju diplomskog rada u četiri primjerka u pisanom obliku u Studentsku službu Odjela.

(2) Student ispunjava obrazac za prijavu diplomskog ispita. Uz prijavu, osim diplomskog rada, student predaje i indeks.

(3) Studentska služba provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obaveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove i napisao završni rad).

(4) Ako su zadovoljeni formalni uvjeti za pristupanje diplomskom ispitu, bit će određeno tročlano Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

(5) Studentska služba zakazuje diplomski ispit u dogovoru sa zamjenikom pročelnika te o točnom terminu obavještava studenta.

(6) Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika diplomskog ispita koji prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači (članovi Ispitnog povjerenstva) nakon diplomskog ispita.

#### **Članak 9.**

Diplomski ispit je javan i polaže se u službenim prostorijama Odjela. Obavijest o održavanju diplomskog ispita bit će oglašena na oglasnoj ploči Odjela najmanje 7 dana prije obrane.

#### **Članak 10.**

(1) Obrana diplomskog rada sastavni je dio diplomskog ispita.

(2) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva.

#### **Članak 11.**

(1) U sklopu diplomskog ispita, uz obranu diplomskog rada, student odgovara na tri do pet pitanja s popisa pitanja za diplomski ispit. Popis pitanja za diplomski ispit donosi Odjelsko vijeće, a objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Odjela. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik.

(2) Ocjenu studenta na diplomskom ispitu određuje Ispitno povjerenstvo, odmah nakon održanog diplomskog ispita, na temelju ocjene diplomskog rada (25% ukupne ocjene), ocjene obrane diplomskog rada (25% ukupne ocjene) i ocjene odgovora na postavljena pitanja (50% ukupne ocjene).

(3) Ako se članovi Ispitnog povjerenstva prilikom ocjenjivanja ne slože, konačnu odluku donosi pročelnik Odjela.

(3) Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks.

(4) Kada se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskog ispita obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(5) Kandidat čiji je diplomski ispit ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

#### **Članak 12.**

Ispitno povjerenstvo je dužno nakon održavanja diplomskog ispita popunjeni Zapisnik diplomskog ispita vratiti u Studentsku službu.

### **IV. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 14.**

Ocjene diplomskog ispita ulaze u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom rada i polaganjem diplomskog ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

#### **Članak 15.**

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Odjelsko vijeće Odjela.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Pročelnik:

Prof. dr. sc. Dean Crnković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 18. prosinca 2009. godine.

**Prilog 1 – Izgled naslovnice diplomskoga rada**

|   |
|---|
| Sveučilište u Rijeci – Odjel za matematiku<br>Naziv studija |
| Ime i prezime<br>Naziv diplomskoga rada                     |
| Diplomski rad   |
| Rijeka, datum   |