

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 31. Statuta Sveučilišta u Rijeci, Odjelsko vijeće Odjela za matematiku, Sveučilišta u Rijeci, na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2008. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM ISPITU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA ODJELA ZA MATEMATIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnoga rada i završnoga ispita na preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjela za matematiku, Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom završnoga rada i polaganjem završnoga ispita u skladu sa studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.

Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

U završnom (VI.) semestru student odabire temu završnoga rada prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija.

Članak 4.

Student bira temu za izradu završnoga rada, među temama što su ih predložili nastavnici koji mogu biti mentori.

Odjel vodi evidenciju o opterećenosti nastavnika - mentora.

Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti suradnici u suradničkim zvanjima: asistenti magistri znanosti ili asistenti koji su odslušali doktorski studij, viši asistenti te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Članak 5.

Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.

Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela, koji Odjel formira tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnoga rada.

Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad.

III. Prijava teme završnoga rada

Članak 6.

Izabrana tema završnoga rada prijavljuje se mentoru najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

Nakon izrade student predaje završni rad mentoru.

IV. Izgled završnoga rada

Članak 7.

Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 15, a najviše 30 stranica teksta. Jedna stranica sadrži 30 redova x 60 otisnutih znakova, a sastoji se od:

1. prozirne folije (meki uvez); korica (tvrdi uvez)
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: naziv sveučilišta, naziv Odjela, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, ime i prezime mentora, datum i mjesto)
3. sažetaka i ključnih riječi
4. uvoda, razrade teme i zaključka
5. popisa literature
6. popisa izvora
7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.)
8. sadržaja (na početku ili na kraju rada).

Članak 8.

Završni rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom standardnom jeziku.

Student koji rad želi pisati na stranom jeziku dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela uz prijavu završnoga rada.

V. Prijava završnoga ispita

Članak 9.

Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, student predaje konačnu verziju završnoga rada u četiri primjerka u pisanom obliku u Studentsku službu Odjela.

Student ispunjava obrazac za prijavu završnog ispita. Uz prijavu, osim završnoga rada, student predaje i indeks.

Studentska služba provjerava formalne preuvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obaveze studija, tj. je li ostvario sve nastavnim programom predviđene ECTS bodove i napisao završni rad).

Ako su zadovoljeni formalni uvjeti za pristupanje završnom ispitu, mora biti oformljeno tročlano Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika, mentora i još jednoga člana.

Studentska služba zakazuje završni ispit u dogovoru s mentorom te o točnom terminu obavještava studenta. Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika završnoga ispita koji prilaže otisnutom primjerku završnoga rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači (članovi Povjerenstva) nakon završnog ispita.

Članak 10.

Završni ispit se prijavljuje najkasnije tjedan dana prije održavanja ispita.

VI. Obrana završnoga rada i polaganje završnog ispita

Članak 11

Obrana završnoga rada sastavni je dio završnog ispita.

Obrana završnoga rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnoga rada i provjere znanja iz područja završnoga rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz sadržaj završnoga rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva.

Članak 12.

U sklopu završnog ispita, uz obranu završnog rada, student odgovara na tri do pet pitanja s popisa pitanja za završni ispit. Popis pitanja za završni ispit donosi Odjelsko vijeće, a objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Odjela. Postavljena pitanja upisuju se u zapisnik. Ocjenu studenta na završnom ispitu određuje ispitno povjerenstvo, odmah nakon održanog završnog ispita, na temelju ocjene završnoga rada i ocjena odgovora na postavljena pitanja.

Ako se mentor i suocjenjivači prilikom ocjenjivanja ne slože, tada arbitražu obavlja pročelnik Odjela.

Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks.

Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnoga rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu preddiplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

Članak 13.

Povjerenstvo je dužno nakon održavanja završnog ispita popunjeni Zapisnik završnog ispita vratiti u Studentsku službu.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Ocjene završnoga ispita ulaze u ukupni prosjek ostvaren u tijeku studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom rada i polaganjem završnoga ispita pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih u tijeku studija.

Članak 15.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Odjelsko vijeće Odjela.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

Privremeni pročelnik:

Prof. dr. sc. Dean Crnković

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 10. srpnja 2008. godine.